|  |  |
| --- | --- |
| **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**  **KA171 – ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ**  **PROJE BAŞV** **URU HAZIRLIK FORMU** | |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ: (Birden fazla kişi tarafından doldurulması halinde ilgili kişilerin tümünün bilgisinin yazılması önerilir.)** | |
| **Başvuru Sahibi Öğretim Üyesi**  Adı Soyadı:  Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:  Bölüm  E-posta:  Tel: | |
| **SORU 1: PROJE TASARIMI VE İŞBIRLIĞI DÜZENLEMELERININ KALITESI** | |
| * 1. **Bölgenin bölümünüz için önemini açıklayınız.**   *(Proje tasarımı ve işbirliği düzenlemeleri ile ilgili genel hususlar tüm bölge için ofisimiz tarafından konsolide edilecektir.) – Proje yazmak istediğiniz ülkenin bölgesi için lütfen KA171 Bilgilendirme Sunumuna bknz.* | *Cevaplayınız.* |
|  | |
| **SORU 2: STRATEJİNİN İLGİLİLİĞİ** | |
| ***2.1. Ortak Kurum ile ilgili Bilgiler:*** | |
| Üniversite ismi ve ülke |  |
| İrtibat Kişisi ve Görevi & İletişim Bilgileri (e-posta): |  |
| Üniversite ile hangi konu alanında işbirliği geliştirmek istiyorsunuz? *(Örn: çocuk gelişimi, psikoloji, tıp, tarih vb.)* |  |
| Üniversite ile hangi hareketlilik türlerinde işbirliği geliştirmek istiyorsunuz? *(Her ikisini de tercih etmek mümkündür.)* | Öğrenci Hareketliliği  Personel Hareketliliği |
| Öğrenci Hareketliliği\*:  *Lütfen ilgili hareketlilik tipleri için talep ettiğiniz kontenjanı belirtiniz.* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | | Öğrenim Hareketliliği |  |  | | Staj Hareketliliği |  |  | |
| Personel Hareketliliği:  *Lütfen ilgili hareketlilik tipleri için talep ettiğiniz kontenjanı belirtiniz.* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Personel Sayısı** | **Gelen Personel Sayısı** | | Ders Verme Hareketliliği |  |  | | Eğitim Alma Hareketliliği |  |  | |
| *\*Bölge bazında farklı tipte hareketlilikler AB tarafından önceliklendirilmektedir. Konuyla ilgili detaylı bilgi için lütfen ofisimizle iletişime geçiniz.* | |
| ***2.2. Ortak Kurum ile İşbirliği Tarihçesi (varsa)*** | |
| Adı geçen kurumla işbirliği ne zaman ve nasıl başlatıldı? |  |
| Hangi kapsamda işbirliği yapıldı? (ortak yayın, sempozyum, değişim programı vs) Lütfen detaylıca belirtiniz. |  |
| İki kurum arasındaki işbirliğinin her iki kurumu da nasıl besleyebileceğini kısaca açıklayınız? Katkıları neler olabilir? (Alan odaklı belirtmeniz faydalı olacaktır.) |  |
| ***2.3.Gerekçelendirme*** |  |
| Yukarıda belirttiğiniz hareketlilik tipleri ve konu alanını talep etme gerekçenizi ve olası katkılarını her bir hareketlilik tipi ve konu alanı için ayrı olmak üzere gerekçelendiriniz. |  |
| **SORU 3: ETKI VE YAYGINLAŞTIRMA** | |
| ***3.1. Projenin Beklenen Etkileri*** | |
| İlgili projenin katılımcılar, yararlanıcılar ve ortaklar üzerinde ne gibi etkilerinin olması beklendiğini ayrı ayrı açıklayınız. |  |
| Projenin olası çıktılarını ve etkilerini ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde ele alarak açıklayınız.  *(Bu kısımda özellikle ortak ülkeye ne gibi katkılar sunabileceğini detaylandırınız.)* |  |
| ***3.2. Projenin Çıktılarını Yaygınlaştırma*** | |
| Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması yönelik planlanan faaliyetleri açıklayınız. |  |
| Projenin sürdürülebilirliliğinin sağlanması için nasıl önlemler alacağınızı kısaca açıklayınız. |  |

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. Her bölge için bölümlerden gelen cevaplar ofisimiz tarafından konsolide edilecektir. Bu sebeple olabildiğince net, açık ve anlaşılır şekilde sorulara yanıt veriniz.
2. Her bir soru için karakter limiti olduğu için vermiş olduğunuz bilgiler bütüncül bir başvuru metni oluşturabilmek adına Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından konsolide edilecektir.
3. Lütfen yanıtlarınızı sadece AİÇÜ tarafından değil, ortağınızın katkı ve kazanımlarını da dikkate alarak ve bunlara da yer vererek oluşturunuz.
4. Lütfen genel ifadelerden kaçınınız ve olabildiğince ilgili üniversite/ülke ve bölüm özelinde cevaplamaya çalışınız.
5. Toplamda 3 ana sorumuz bulunmaktadır. Her bir soru için cevaplarınızı 3000-4000 karakter arasında tutmanızı rica ederiz.
6. Formu İngilizce veya Türkçe dillerinden herhangi birinde doldurabilirsiniz.

Soru ve detaylı bilgi için: [intoffice@agri.edu.tr](mailto:intoffice@agri.edu.tr)